

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteeseen, suomi toisena kielenä**  
**TRE:7388/01.02.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, p. 040 806 2669, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan määräaikaiseen 18.1.- 31.12.2021  
tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien  
toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat  
(SAP 25).

**Perustelut**

Tredun maahanmuuttajakoulutukseen on keskitetty erityyppisiä  
tutkintoon johtamattomia koulutuksia, kuten aikuisten  
maahanmuuttajien perusopetus sekä suomen kielen koulutuksia eri  
kohderyhmille ja asiakkaille. Lisäksi järjestämme S2-tukea ja  
opiskeluvalmiuksia tukevia koulutuksia tutkintoaloilla opiskeleville  
maahanmuuttajille.

Määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 7.  
-21.12.2020. Ilmoituskanavat olivat kuntarekry.fi, tampere.fi, mol.fi,  
Facebook, Twitter ja LinkedIn.

Tuntiopettajan tehtävänä on suomi toisena kielenä -opetus  
oppimisvalmiuksia tukevana opintoina ja suomi toisena kielenä -  
tukiopetuksen antaminen ammattialoilla, pääasiallisesti Pyynikin  
kampuksella ja vähäisissä määrin myös Tredun muissa toimipisteissä.  
Tehtävään saattaa kuulua myös muita S2-opettajan tehtäviä Tredun  
maahanmuuttajakoulutuksissa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön  
kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan.  
Tehtävässä tarvitaan Wilma-oppilashallintojärjestelmän tuntemusta.

Tehtävässä edellytetään kokemusta nuorten ja aikuisten  
maahanmuuttajien opettamisesta ja ohjaamisesta sekä kokemusta S2-  
opetuksesta ammatillisessa oppilaitoksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi katsotaan kokemus suomen kielen tukiopetuksesta ja/tai opiskeluvalmiuksia tukevasta opetuksesta ammattialoilla, hyvät TVT- taidot sekä verkko-opetuskokemus. Toivomme sinulla olevan laaja-alaista näkemystä maahanmuuttajakoulutuksen kehittämiseen ammatillisessa oppilaitoksessa sekä valmiutta luoda omia opetusmateriaaleja ja toimia projekteissa.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Pyynikin kampus, Santalahdentien toimipiste.

Tehtävää haki määräajassa kahdeksantoista (18) hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli kuusi (6) hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Yksi haastateltava perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut pidettiin 7.1.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan \*\*\*\*\*

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Virpi Siiranen, Kristiina Teiss, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

### **Allekirjoitus**

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 12.1.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 12.1.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
12.01.2021

Lotta Rapinoja  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

12.01.2021

5 (5)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.